

OFFRE D'EMPLOI | Chargé-e de communication

Création de poste - CDD à temps plein de 12 mois en CAE-PEC Jeunes - 26 ans ou en alternance

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Les Têtes de l'Art est une association dont les activités se situent à la croisée du secteur culturel, de l'éducation populaire et de l'économie sociale et solidaire organisée en trois pôles d'activités :

- Le Pôle Projets Artistiques réalise près de 60 projets artistiques pluridisciplinaires par an, donnant lieu à une création collective, en partenariat avec des établissements scolaires, sanitaires, sociaux ou spécialisés.
- Le Pôle d'Accompagnement propose des temps d'accompagnement individuels et collectifs aux artistes et associations culturelles du territoire.
- Le Pôle International partage avec d'autres structures en Europe et en Méditerranée ses pratiques d'accompagnement de projets artistiques ou de créations collectives participatives, pour aborder des questions culturelles, politiques, sociales et environnementales, au travers d'activités artistiques et citoyennes.

MISSIONS CONFIEES

En cohérence avec le projet associatif et les orientations stratégiques de l'association, sous la responsabilité du Directeur et en étroite collaboration avec les chefs de projets des Têtes de l'Art, le/la chargé-e de communication assure la mise en valeur des activités menées par l'association. Il/Elle contribue également à la communication du lieu dans lequel l'association a ses locaux, le Comptoir de la Victorine.

> **Elaborer et superviser la stratégie de communication**

Définir, en lien avec le directeur et les responsables des différents pôles, la stratégie de communication de l'association

Elaborer un plan de communication annuel et en assurer la réalisation

Organiser le recueil d'informations sur les actualités, les activités et les projets de l'association en lien avec les autres membres de l'équipe

Mettre en place des partenariats de communication (relais d'infos, échanges de visibilité, etc.)

Analyser l'efficacité de la communication (audience web, fréquentation site, e-réputation, revue de presse, etc.)

Mettre à jour les contacts médias/presse et assurer la relation avec les journalistes

> **Assurer la production des éléments de communication (web, print)**

Elaborer des supports de communication (définition du message, rédaction du contenu, etc.)

Produire des newsletters / mailings

Mettre à jour des contenus web (Wordpress)

Animer les réseaux sociaux de l'association

Réaliser des visuels basiques (Indesign/Canva)

Mettre en page des documents à partir de modèles fournis par un graphiste (Indesign)

Assurer la relation avec les prestataires (graphiste, développeur web, imprimeur)

Classer, archiver et valoriser les différents supports produits : photos, vidéos, sons

> **Missions transversales et vie associative**

Contribuer aux projets transversaux de l'association

Participer à l'animation de la vie associative et aux espaces de concertation et de réflexion internes

PRE-REQUIS

Compétences requises :

Maîtrise des principes de la communication

Excellentes capacités rédactionnelles et orthographe irréprochable

Maîtrise des logiciels de bureautique courants (tableur, traitement de texte), d'un logiciel de PAO (Indesign/Photoshop) et/ou de Wordpress

Maîtrise du fonctionnement des réseaux sociaux

Une maîtrise de l'anglais oral/écrit serait un plus

Profil :

Etudiant·e en master communication ou jeune diplômé·e

Expérience souhaitée dans une structure culturelle / ESS / d'éducation populaire

Appétence pour les enjeux sociaux, culturels, d'éducation populaire

Organisé·e et rigoureux·se

Goût du travail en équipe

Créativité, autonomie et capacité à prendre des initiatives

Le Directeur assure la formation et la montée en compétences du·de la candidat·e retenu·e tout au long de son contrat. Des formations externes seront programmées en fonction des besoins et du profil de la personne recrutée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de la mission : septembre 2021

Type de contrat : CDD de 12 mois en CAE-PEC (- de 26 ans) ou en alternance

Rémunération brute mensuelle : 1 710 €

Temps de travail : 35h / semaine annualisé (travail ponctuel soirs & week-end donnant lieu à récupération)

Congés : 5 semaines + 11 jours de RTT

Prise en charge de 50% de la mutuelle santé et de l'abonnement RTM

Lieu de travail : Comptoir de la Victorine, Marseille 3^e arrondissement

STRUCTURE D'ACCUEIL

LES TÊTES DE L'ART - Association loi 1901 - 29 rue Toussaint 13003 Marseille

Site Internet : www.lestetesdelart.fr / Téléphone : 04 91 50 77 61

Date limite de candidature : 19 septembre 2021

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : equipe@lestetesdelart.fr